

## **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DELIBERATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ**

No dia seis de junho de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e sete minutos, por videoconferência, realizou-se a reunião ordinária da Comissão Deliberativa do PPGFQM, presidida pela Coordenadora do Programa Prof<sup>ª</sup>. Lucienne da Silva Lara Morcillo. Presentes os docentes Lídia Moreira Lima, Luzineide Wanderley Tinoco, Gilda Angela Neves, Floriano Paes, João Alfredo de Moraes, e o representante discente João Alberto Lins de Lima, entre outros membros da comissão. **1. Informes**

**1.1.** Foi mencionado que a manutenção do ar-condicionado do auditório Lauro Solero foi concluída, mas ainda há pendências quanto à infraestrutura geral da sala, incluindo iluminação e revisão das cadeiras. A coordenadora comprometeu-se a realizar uma inspeção detalhada e elaborar um relatório para encaminhamento à administração. **1.2.** A homenagem ao Prof. Manssour foi inicialmente agendada para 28 de junho. Contudo, devido à indisponibilidade do reitor, a data foi remarcada para o dia 30 de junho. A programação inclui apresentação de trabalhos de ex-alunos do professor e discursos de homenagem. **1.3.** Foi informado que o cartão pesquisador foi recebido e ativado. Uma reunião específica será agendada para discutir o uso dos recursos financeiros, considerando as novas normas estabelecidas pela PR2. **1.4.** O treinamento didático do primeiro semestre apresentou desafios logísticos devido a conflitos de agendas dos alunos e docentes. Foram propostas melhorias para o segundo semestre, incluindo o uso de ferramentas de calendário compartilhado para evitar sobreposições. **1.5.** A programação de disciplinas do segundo semestre está prevista para ser finalizada em julho. As atividades iniciarão em 12 de agosto, e foi acordado que disciplinas específicas podem ter início antecipado, desde que os alunos sejam informados com antecedência mínima de 15 dias. **2. Deliberações**

**2.1. Mudança de orientação da estudante Daniela Rodrigues.** A estudante solicitou oficialmente a inclusão da Prof<sup>ª</sup>. Lídia Moreira Lima como orientadora principal, em razão do falecimento do Prof. Manssour. O pedido foi analisado e aprovado sem ressalvas. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **2.2. Jornais de Dados.** Foram analisados e aprovados os pedidos dos seguintes alunos: **Natália Correia:** banca composta por Luzineide Wanderley Tinoco (interna) e Pedro Sena (externo). **APROVADO.** **João Andrade Costa:** banca composta por Gilda Angela Neves (interna) e Cristiane França da Costa (externa). **APROVADO.** **Mayara Kelly:** banca composta por João Alfredo de Moraes (interno) e Vinícius Rangel Campos (externo). **APROVADO.** **Wesley Gouveia:** banca composta por Patrícia Dias Fernandes (interna) e Isabelle Carini da Costa Nunes (externa). **APROVADO.** **Marcos Santana:** aprovação homologada ad-referendum devido à ausência de tempo hábil para reunião anterior. **APROVADO.** **2.3. Exames de Conhecimentos Gerais.** Foram aprovadas as bancas das estudantes: **Daniela Rodrigues:** banca composta por Lucienne da Silva Lara Morcillo (interna), Marília Zaloar (externa), e Ângela Cristina (externa). **APROVADO.** **João Alberto Lins de Lima:** banca composta por Floriano Paes (interno), Isabela Alvinguedes (externa), e Carlos Maurício Rabello (externo). **APROVADO.** **2.4. Pós-Doutorado Institucional.** A solicitação da Dra. Cristiane Aparecida Silva para inclusão no programa foi aprovada. A candidata atenderá às demandas acadêmicas com foco em publicações de alto impacto e colaborações internacionais. **APROVADO.** **3. Edital de Mestrado e Doutorado 2024-2.** **3.1.** Foi apresentada uma proposta de atualização no barema de avaliação de candidatos, com inclusão de critérios para transparência e padronização. Os membros sugeriram modificações: Manutenção de flexibilidade para provas híbridas em casos de candidatos fora da cidade do Rio de Janeiro; ajuste na pontuação de atividades de extensão e divulgação científica; criação de nota mínima para classificação no mestrado, garantindo inclusão sem prejudicar a meritocracia; redistribuição de pesos entre avaliações de currículo, projeto e entrevista. **4. Encaminhamentos.** **4.1.** A coordenação

realizará ajustes no edital com base nas discussões e enviá-lo-á para revisão final dos membros antes da publicação. **4.2.** A organização da homenagem ao Prof. Manssour será atualizada conforme a nova data estabelecida pelo reitor. Haverá ampla divulgação e convites formais serão enviados às autoridades acadêmicas e à família do professor homenageado. Às onze horas e quinze minutos, a reunião foi encerrada, e eu, Felipe Carvalho Novaes, lavrei a presente ata, que, após lida, foi aprovada pelos membros da Comissão Deliberativa do PPGFQM presentes na reunião e segue assinada pela Coordenadora.