

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DELIBERATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No décimo nono dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e seis minutos, por videoconferência, realizou-se a reunião ordinária da Comissão Deliberativa do PPGFQM, presidida pela Coordenadora do Programa Prof^a. Lucienne da Silva Lara Morcillo. Presentes os docentes João Alfredo de Moraes e Luzineide W. Tinoco e o representante discente Marcos de Santana Oliveira, foi dado início à reunião para discussão da seguinte pauta. **1. Informes.** **1.1** Foi comunicado o resultado do processo seletivo de doutorado e doutorado sanduíche. Todos os candidatos ao doutorado foram aprovados, com uma candidata ficando sem bolsa provisoriamente até julho de 2025. No doutorado sanduíche, a candidata **Stéfani Castro** foi aprovada. **1.2** Houve discussão sobre a revisão do barema de avaliação, pois o formato atual achatou as notas dos candidatos, dificultando uma diferenciação justa. Será proposta uma nova estrutura com critérios mais amplos para pontuação. **1.3** Foi anunciado o planejamento de um recadastramento dos bolsistas para atualizar informações de renda e dedicação exclusiva, priorizando alunos sem renda conforme as diretrizes da CAPES. **2. Bancas Examinadoras.** Não houve indicação de novas bancas para aprovação nesta reunião. **3. Homologação de Resultados do PDSE.** Foi homologado o resultado do edital do PDSE, com aprovação da candidata **Stéfani Castro**. **4. Solicitação de Inclusão no Programa Institucional de Pós-Doutorado (PIPD).** O pedido de inclusão do pesquisador **Dr. Amos Sunday Onikanni** no programa de farmacologia foi analisado e aprovado por unanimidade. **5. Treinamento Didático do Estudante Átila.** O estudante **Átila Menegardo Mofati**, do doutorado em Química Medicinal, solicitou realizar o treinamento didático na Universidade Rural. A CD discutiu as implicações dessa decisão, como a necessidade de manter o controle das atividades realizadas externamente. Ficou decidido que a questão será encaminhada para a próxima reunião ampliada da Comissão de Pós-Graduação (CP) para análise mais detalhada. **6. Organização Interna.** **6.1** A coordenadora solicitou auxílio para organizar os arquivos físicos e digitais do programa. Foi proposta a contratação de uma equipe para digitalizar e organizar o arquivo morto. **6.2** O sistema de divulgação do programa será reformulado, com maior uso de redes sociais e melhor articulação entre os responsáveis. **6.3** Será realizada a atualização do controle de pendências dos alunos e reorganização da planilha de gestão, integrando-a ao Drive institucional do programa, para que todos os membros da CD tenham acesso às informações relevantes. **7. Planejamento para 2025.** **7.1** A coordenadora propôs a realização de uma reunião em janeiro de 2025 para finalizar pendências de bancas e outras demandas urgentes. **7.2** Foi aprovada a ideia de construir um banco de questões no AVA para futuras provas de seleção, garantindo maior segurança e uniformidade na elaboração dos exames. **8. Aprovação da ata de 22 de agosto de 2024.** Às 10 horas e 45 minutos a reunião foi encerrada e eu, Felipe Carvalho Novaes, lavrei a presente ata, que após lida, foi aprovada pelos membros da

Comissão Deliberativa do PPGFQM presentes na reunião e segue assinada pela coordenadora do PPGFQM.